

**ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 33 DIN  
21 IULIE 2016**

**REGULAMENTUL  
de organizare si functionare a Consiliului Local  
al comunei Bolotesti , judetul Vrancea**

**CAP. 1**

**Constituirea consiliului local**

**ART.1**

(1) În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Bolotesti reprezintă, alături de primarul comunei Bolotesti, autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comuna Bolotesti. Consiliul Local al comunei Bolotesti reprezintă autoritatea administrativă publică locală deliberativă.

(2) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale comunei Jariștea unde își exercită mandatul.

(3) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(4) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. Libertatea de opinie și acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului. De protecția juridică pe care o conferă legea penală alesului local pe durata mandatului, beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**ART. 2**

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive

temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă, pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat, mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile.

### **ART. 3**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

### **ART. 4**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri. Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă sau de către unul dintre consilierii desemnați a-l asista, atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul celor prezenți.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție, având și confirmarea valabilă pentru fiecare consilier declarat ales, primită de la partidul pe a cărui listă a candidat și a fost ales, că mai face parte din acest partid. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc aceste condiții pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier local și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

#### **ART. 5**

(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 4, alin. (3). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

#### **ART. 6**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majorității consilierilor prezenți.

#### **ART. 7**

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii privind alegerile locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

#### **ART. 8**

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

#### **ART. 9**

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bolotesti . Asa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Bolotesti va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se pastrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, hotărârea nr. 3.

### **CAP. 2**

#### **Organizarea consiliului**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Președintele de ședință**

#### **ART. 10**

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție, cu excepția hotărârii nr. 2.

#### **ART. 11**

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședintele consiliului local;
  - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
  - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
  - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședintelor;
  - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului**

#### **ART. 12**

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri sau, după caz, grupul de consilieri prin asociere.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate de votare:

pe buletinul de vot să se înscrie în dreptul consilierului/consilierilor mențiunea DA/NU. Se va încercui cuvântul DA în cazul în care se dorește votarea consilierului pentru funcția de viceprimar sau se va încercui cuvântul NU în cazul în care nu se dorește votarea consilierului propus pentru funcția de viceprimar.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### **ART. 13**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

#### **ART. 14**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își pastrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

## **ART. 15**

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Comisiile de specialitate**

#### **ART. 16**

(1) După constituire, consiliul local constituie din rândul membrilor săi, pe perioada mandatului, trei comisii pe domenii de activitate, după cum urmează:

1. **Comisia pentru agricultura, activitati economico-financiare ,amenajarea teritoriului si urbanism** - formata din 5 consilieri;

2. **Comisia pentru administratie publica locala, protectia mediului si turism , juridica si de disciplina, relatii cu strainatatea** - formata din 5 consilieri;

3. **Comisia pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectia copiilor, sport** - formata din 5 consilieri.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

#### **ART. 17**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului comunei sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotări ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

#### **ART. 18**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

#### **ART. 19**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

#### **ART. 20**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) prezintă consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

#### **ART. 21**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

#### **ART. 22**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale. etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### **ART. 23**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate stabili sancțiuni sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

#### **ART. 24**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

#### **ART. 25**

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care îl va atașa la documentația aferentă.

#### **ART. 26**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **ART. 27**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **ART. 28**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului pentru reexaminare, de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

#### **ART. 29**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

#### **ART. 30**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de



stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Alte dispoziții**

#### **ART. 31**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnata de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevazut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

#### **ART. 32**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

#### **ART. 33**

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

#### **ART. 34**

(1) Secretarul comunei Bolotesti participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cворumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal; pune la dispoziție consilierilor procesul-verbal al ședințelor anterioare, prin publicare pe site-ul propriu, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

g) va afișa la sediul autorității publice și va publica în site-ul propriu, minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret;

h) este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate;

i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației

publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

k) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

l) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAP. 3**

#### **Funcționarea consiliului local**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **Desfășurarea ședințelor**

##### **ART. 35**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului comunei. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali, spre consultare, la sediul Primăriei comunei Bolotesti, județul Vrancea, din ziua în care aceștia primesc convocarea la ședință. Consultarea materialelor înscrise pe ordinea de zi se va face în biroul secretarului comunei Bolotesti.

##### **ART. 36**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

#### **ART. 37**

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

#### **ART. 38**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

#### **ART. 39**

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

#### **ART. 40**

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală, precum și utilizarea telefonului mobil și citirea presei în timpul desfășurării ședinței.

(2) Este interzisă înregistrarea sau filmarea ședinței prin intermediul oricărui tip de aparat de înregistrat audio/video fără consimțământul prealabil al consilierilor locali și a celorlalte persoane participante la ședință.

#### **ART. 41**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni ori poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

#### **ART. 42**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

#### **ART. 43**

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

- anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și se va înscrie în site-ul propriu cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare (ședințe ordinare);
- acest anunț se va aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința consiliului local;
- anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice a consiliului local precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

#### **Art. 44**

Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

#### **Art. 45**

(1) Adoptarea hotărârilor consiliului local ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele prevăzute la art. 45 au valoare de recomandare.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

##### **ART. 46**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor. Consilierii locali au drept de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

##### **ART. 47**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu și să-l afișeze la sediu, într-un spațiu accesibil publicului. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de

fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

#### **ART. 48**

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sesiunilor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul Comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

#### **ART. 49**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

#### **ART. 50**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare atașării lui la documentația analizată și punerea lui la dispoziția consilierilor locali, spre consultare.

#### **ART. 51**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Procedura de vot**

##### **ART. 52**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

##### **ART. 53**

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

##### **ART. 54**

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clare și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

### **CAP. 4**

#### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

##### **ART. 55**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul propriu al primarului comunei.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

#### **ART. 56**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

#### **ART. 57**

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau birourile vizate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile vor fi cerute și comunicate în scris.

#### **ART. 58**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și solutionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

### **CAP. 5**

#### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **ART. 59**

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, precum și semnul distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

#### **ART. 60**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de maxim 5% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună. Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(2) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul nerespectării acestor prevederi, consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

#### **ART. 61**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

## **ART. 62**

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

## **ART. 63**

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat.

## **ART. 64**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie,
- b) incompatibilitate,
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia,
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului,
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege,
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate,
- g) punerea sub interdicție judecătorească,
- h) pierderea drepturilor electorale,
- h<sup>1</sup> ) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei lista a fost ales,
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre la propunerea primarului ori a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2), litera „c”-„e” și „h” indice 1 hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Consilierii locali pot demisiona anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui



în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. Prevederile alin.(2), litera „e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(7) Prevederile alin.(1), litera „f”-„h” devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(8) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de către primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

#### **ART. 65**

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să organizeze periodic cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

#### **ART. 66**

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

#### **ART. 67**

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin interesele generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

#### **ART. 68**

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **ART. 69**

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

### **CAP. 6**

#### **Răspunderea aleșilor locali**

##### **Art. 70**

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

##### **Art. 71**

Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local al comunei Bolotesti și pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

##### **Art. 72**

Încalcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii și prezentului regulament. La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

#### **Art. 73**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședințe;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), litera „a”-„d” se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1), litera „e” și „f” de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), litera „e”, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 74**

Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care, în exercitarea mandatului au săvârșit în mod repetat abateri grave, sau unele abateri deosebit de grave de la prevederile legii și prezentului regulament:

- excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

#### **Art. 75**

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui. Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la litera „a” și „b” consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

#### **Art. 76**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 73, litera „a”-„d”.

#### **Art. 77**

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar al comunei Bolotesti, județul Vrancea, Consiliul Local al comunei Bolotesti poate aplica următoarele sancțiuni:

- mustrare
- avertisment
- diminuarea indemnizației cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni,
- eliberarea din funcție,

(2) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), litera „a” și „b”, la propunerea motivată a primarului, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera „c” și „d”, la propunerea motivată a primarului hotărârea se adoptă cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), litera „c” și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, sau ale locuitorilor comunei Jariștea. La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Împotriva sancțiunii prevăzute la alin. (1), litera „c” și „d” viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

### **CAP. 7**

#### **Depunerea declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere de către consilierii locali**

#### **Art. 78**

(1) Consilierii locali ai comunei Bolotesti, județul Vrancea sunt obligați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 să depună la secretarul comunei Bolotesti, în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție, declarația de avere și declarația de interese într-un singur exemplar .

(2) Declarațiile de avere și cele de interese vor fi înregistrate în Registre speciale denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

(3) Declarațiile de avere și de interese se publică pe site-ul instituției sau se afișează la avizier.

(4) Copii certificate dupa declarațiile de avere și de interese se vor transmite Agenției Naționale de Integritate.

#### **ART. 79**

Consilierii locali care au un interes personal intr-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului local al comunei Bolotesti ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
  - b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
  - c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
  - d) o altă autoritate din care fac parte;
  - e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plată catre aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
  - f) o asociație sau fundație din care fac parte,
- trebuie să nu voteze în situația respectivă.

#### **ART. 80**

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

#### **ART. 81**

Registrul de interese și cel de avere au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **ART. 82**

Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația de interese anual, dar nu mai târziu de 31 mai dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

#### **ART. 83**

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 80 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 84**

Fapta consilierilor locali de a face declarații de interese și declarații de avere care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

#### **ART. 85**

Nedepunerea declarației de avere în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 și declansarea din oficiu a procedurii de control.

## **Capitolul 8**

### **Dispozitii finale**

#### **Art. 86**

Adoptarea și modificarea regulamentului se face cu votul a două treimi din membrii consiliului local.

#### **Art. 87**

Prezentul regulament ramane în vigoare și după dizolvarea Consiliului Local al comunei Bolotesti, în actuala compunere, sub rezerva posibilității modificării lui de către viitorul consiliu local care va fi ales.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Moisă Gheorghe

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL COMUNEI BOLOTESI ,**

Dumitrescu Dorina