

**Județul Vrancea**  
**Comuna Bolotești**

**ANEXĂ la Hotărârea Consiliului  
Local al Comunei Bolotești**

**Nr 1 din 31.01. 2019**  
**Aviz consultativ Hotărârea**  
**Consiliului Județean Vrancea**  
**Nr.171 din 18 decembrie 2018**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul local al comunei Bolotești pentru anul 2019**

Având în vedere:

**1.** Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată Consiliului Local Bolotești nr 64 din 18 decembrie 2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**a)** -Monitorizarea permanentă a grupurilor vulnerabile pentru a evita situațiile de marginalizare

- Efectuarea de anchete sociale, sondaje , chestionare , analiza dosarelor , studii de caz.

**b)** - Diversificarea structurilor de servicii sociale si dezvoltarea de servicii destinate profesionalizării sau reconversiei profesionale a persoanelor defavorizate;

**c)** Susținerea proiectelor din sfera economiei sociale, pentru o integrare reală a persoanelor aflate în dificultate;

- Consultanță pentru formarea sau reorientarea profesională a persoanelor defavorizate;



2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din 18 decembrie, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. . . . . . ./ . . . . . ;
4. Acordul de cooperare/parteneriat<sup>2</sup> etc. nr. . . . . . / . . . . . , aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. . . . . . / . . . . . ;
5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de . . . . . / . . . . . ,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bolotești cuprinde:

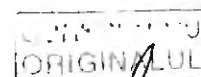
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tot al									

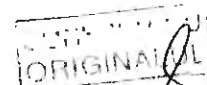


## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)						

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ..... 4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități non-profit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul



finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

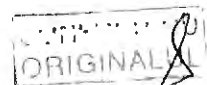
**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:
  - a) Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități ,, persoane aflate în situație de dependență
  - b) Centre de zi pentru copii ;copii în familie, copii separati sau în situație de risc de separare de părinți;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : -----

## **CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;



*[Handwritten signature]*

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul Consiliului Local Bolotești - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	3000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-



ORIGINALU  
*[Signature]*

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;
- c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
<b>Personalul de specialitate</b>	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;

f) altele: .....

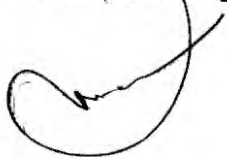
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;
- b) pentru psihologi: nr \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;
- c) etc.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**Consilier,**

**Moisă Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretar,**

**Dumitrescu Dorina**



ORIGINAL

